



Geachte heer, mevrouw,

Hartelijk bedankt voor uw bezoek op onze website. Zoals u heeft kunnen vernemen is Bureau Mercuur een ervaren en no-nonsense incassobureau dat al meer dan een eeuw vanuit Groningen vorderingen in Nederland en zelfs daarbuiten op daadkrachtige en succesvolle wijze incasseert. Bureau Mercuur handelt en communiceert daarbij op een correcte en respectvolle wijze, geheel in lijn met wat het Incasso Keurmerk voorschrijft.

Wanneer u een persoonlijke benadering waardeert en niet het gevoel wenst dat u(w organisatie) als een 'nummer' behandeld wordt, dan past Bureau Mercuur ongetwijfeld bij u.

Werkwijze incassotraject:

Na ontvangst van een opdracht tot incasso zullen onderstaande handelingen verricht worden:

1. Binnenkomst opdracht (dit kan per fax, per post, per e-mail of, in uitzonderingsgevallen, per telefoon) en bestudering ervan.
2. Adresverificatie of bedrijfsinfo (middels online aansluiting diverse databanken).
3. Aanschrijving debiteur, in bijna alle gevallen op de dag van binnenkomst van de opdracht.
4. Na plusminus acht dagen een tweede aanschrijving met ingebrekestelling.
5. Na plusminus zestien dagen aanmaak dagvaarding die eerst als concept of aankondiging naar de debiteur wordt verzonden, dit als laatste middel om buiten rechte de zaak op te lossen.
6. Tien a vijftien dagen na stap vijf het betekenen van de dagvaarding door de deurwaarder ter plaatse met aanzegging terechtzitting op zo kort mogelijke termijn (afhankelijk van de planning van de bevoegde Rechter).
7. Voeren van de procesgang (repliceren, dupliceren, comparities e.d.)
8. Na ontvangst vonnis invordering van het vonnis door bijvoorbeeld beslaglegging roerende en/of onroerende zaken, loonbeslag, uitkeringsbeslag en ten uitvoer leggen van het vonnis m.b.t. de ontruiming in overleg met justitie en de deurwaarder ter plaatse.

Natuurlijk is het zo dat gedurende de gehele incassofase er deelbetalingen kunnen plaatsvinden of betalingsregelingen worden getroffen, en dat op dat punt dan ook het traject stopt door betaling of een betalingsregeling, bij het niet nakomen van betalingsregelingen wordt er onmiddellijk gedagvaard.

Betalingsregelingen worden via ons aangegaan middels een formulier met machtiging van de debiteur voor automatische incasso. Nieuwe (doorlopende) verplichtingen gaan gewoon via u als opdrachtgever van de incasso.

Van elke stap in een incassodossier wordt binnen ons systeem elektronisch een aantekening gemaakt, desgewenst is op ieder denkbaar moment van ieder dossier een print-out te maken zodat u op de hoogte kunt blijven van de meest actuele stand van zaken, indien gewenst. Uiteraard worden alle (deel)betalingen door ons boekhoudkundig in het dossier geadmistreerd zodat het boekhoudkundig overzicht ten alle tijde up to date is.

Met onze opdrachtgevers wordt, conform onze voorwaarden, in rekening courant afgerekend. Alle kosten en opbrengsten (verhaalde vorderingen en verhaalde kosten) worden in uw rekening courant geboekt gedurende het gehele incassotraject, inclusief de gerechtelijke kosten, permanent rekenen wij de rekening-courant met u af.

Uiteraard werken wij volgens het **no cure-no pay** principe ten aanzien van ons **incasso salaris**, wat inhoudt dat alle door ons te maken kosten, de incassokosten conform de Wet Incassokosten, worden verhaald op uw debiteur, de enige uitzondering hierop is als u zelf een vordering terugtrekt, of een vordering onjuist blijkt te zijn. In dat geval brengen wij ons incassosalaris (conform de Wet Incassokosten 2012) bij u in rekening.

Daarnaast worden per dossier € 7.50 aan dossierkosten in rekening gebracht voor verificatie van adres en of bedrijfsgegevens die niet meer verhaalbaar zijn op de debiteur. Derdenkosten als dagvaardingskosten en



Bureau Mercurur

Incasso en bedrijfsbegeleiding sinds 1908



griffierecht (voor de gerechtsdeurwaarder en rechtbank) blijven echter uw risico, maar worden uiteraard verhaald op uw debiteur. Bij een toewijzing van de vordering door de rechter zullen die kosten normaliter ook worden toegewezen.

Mocht gedurende het invorderingstraject uw debiteur failliet gaan, of onder regime van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen worden geplaatst, of indien voor de vordering op dat moment geen verhaal is te vinden, dan worden uitsluitend de door derden gemaakte kosten, met een maximum van € 250,00 aan executiekosten van de deurwaarder, aan u in rekening gebracht en niet onze incasso kosten.

Daarnaast zijn onze algemene voorwaarden als op de achterzijde van dit document aanwezig, van toepassing op al onze transacties.

Doordat het gehele incassotraject door ons wordt afgewerkt, inclusief de procesvoering, heeft niemand van uw organisatie dus nog tijd vrij te maken voor het beheer en onderhoud van dubieuze debiteuren, in uitzonderlijke gevallen vindt er soms overleg plaats tussen ons bureau en de binnen uw organisatie aan te wijzen medewerker in deze. Dat betekent dus een efficiëntere inrichting van de werktijd op uw debiteurenafdeling.

Ik hoop u met deze inzicht te hebben kunnen geven in de door ons gehanteerde methodieken tot verkrijging van betaling van dubieuze debiteuren, mocht u nog behoefte hebben aan nadere informatie dan is een afspraak voor een gesprek snel gemaakt.

Verder wil ik u er nog op wijzen dat u bij ons online (www.kredietrapportonline.nl) terecht kunt voor kredietinformatie rapporten tegen een aantrekkelijk tarief, vierentwintig uur per dag, zeven dagen per week voor een verantwoord vooronderzoek naar uw (toekomstige) opdrachtgevers.

Rest nog op te merken dat wij in het veld van vele honderden incassobureau's in Nederland een van de ca. 30 zijn die aangesloten zijn bij de **Nederlandse Vereniging voor Incasso ondernemingen**, een waarborg voor kwaliteit, garanties en werkwijze conform de wet, en dat wij in het bezit zijn van het **Incasso Keurmerk**, een garantie voor verantwoorde incasso. Dit keurmerk is in april 2015, na grondige doorlichting nu voor de zesde!!! achtereenvolgende keer aan ons uitgereikt

Met vriendelijke groet,

Bureau Mercurur
Erik Anbergen

NB In verband met de invoering van de Wet Incassokosten 2012 is het voor u als ondernemer verplicht geworden om de navolgende tekst, of een variant daarvan, op te nemen in uw herinnering:

Mocht, naar aanleiding van onze betalingsherinnering, uw betaling niet binnen veertien dagen na heden zijn bijgeschreven op een onzer rekeningen, dan zal de vordering ter buitengerechtelijke incasso ter hand worden gesteld aan onze incasso gemachtigde, de kosten daarmee gepaard gaande, zijnde 15% van de vordering met een minimum van € 40,00,, in casu € ...,.... zullen ter uwer laste worden gebracht.

Mocht ook dan geen volledige betaling worden verkregen van de vordering, vermeerderd met nevenkosten, dan zal de vordering ter veroordeling worden voorgelegd aan de rechtbank. Alle kosten daarmee gepaard gaande, inclusief de daadwerkelijk gemaakte juridische kosten, zullen eveneens ter uwer last komen.

Postbus 60159
9703 BD Groningen
www.bureaumercurur.nl
info@bureaumercurur.nl

Rabobank: 12.16.54.435
IBAN: NL60RABO0121654435
ING: 100.19.09
IBAN: NL66INGB0001001909

Tel.: 050 549 05 17
Fax: 050 549 15 67
BTW nr.: NL 818436372B01





Bureau Mercurur

Incasso en bedrijfsbegeleiding sinds 1908



INSCHRIJFFORMULIER

Wij hebben kennis genomen van uw voorwaarden en service, en wensen tot wederopzegging toe te treden als abonnee tot uw organisatie. Deze offerte bestaat uit drie pagina's, inclusief het aanmeldingsformulier.

Wij zullen de jaarlijks verschuldigde contributie aan u voldoen binnen dertig dagen na ontvangst van een factuur. De contributie is voor dit kalenderjaar vastgesteld op € 50,00 exclusief btw.

Wij zijn, na aanmelding als lid, gerechtigd om het bedrijfslogo van Bureau Mercurur af te drukken op onze laatste aanmaningen naar debiteuren.

Indien wij geen gebruik meer wensen te maken van uw diensten en derhalve ons abonnement wensen te beëindigen zullen wij dit schriftelijk kenbaar maken uiterlijk een maand voor het einde van enig kalenderjaar.

BEDRIJFSNAAM:

CONTACTPERSOON:

E-MAILADRES:

BTW PLICHTIG: JA / NEE

ADRES:

P.C. EN PLAATS:

TELEFOON: FAX:.....

KVK: NUMMER:.....

BANK/GIRO (IBAN):

Wilt u een kopie inschrijving Kamer van Koophandel, leveringsvoorwaarden, statuten en/of reglementen meesturen tezamen met dit inschrijfformulier. (

Handtekening plus firmastempel:

Datum:.....



OPDRACHTFORMULIER INCASSO

Geeft middels deze opdracht tot incassering door Bureau Mercuur van de navolgend omschreven vordering.

Wij zijn op de hoogte van de incasseringvoorwaarden van Bureau Mercuur en verklaren ons middels deze hiermee akkoord.

Ook zijn wij op de hoogte van het feit dat rechtstreekse betaling door de debiteur aan ons direkt moet worden gemeld aan Bureau Mercuur.

Specificatie van onze incasso opdracht:

Debiteurnummer:
Naam debiteur en geb datum:
Adres debiteur:
PC + plaats:
Telefoon:
Telefax:
Contactpersoon:
Datum faktuur/vordering:
Factuurnummers/omschrijving vordering:
.....
.....
.....

Contactpersoon voor deze vordering is:

DIT INCASSO OPDRACHTFORMULIER KAN ONGEFrankeerd Aan ons worden
OPGESTUURD. UITERAARD KAN HET OOK PER E-MAIL OF FAX.

ONS POSTADRES IS: BUREAU MERCUUR
 ANTWOORDNUMMER 9202
 9700 XB GRONINGEN

Algemene voorwaarden VT Groep en Bureau Mercuur te Groningen Zoals gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Groningen onder nummer 2819.

Artikel 1. Toepasselijkheid van deze voorwaarden.

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever voor zover van deze voorwaarden niet door partijen schriftelijk en uitdrukkelijk is afgeweken.
2. Deze voorwaarden gelden eveneens voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen de met opdrachtnemer samenwerkende juristen, deurwaarders, belasting- en administratiedeskundigen, alsdan eveneens te noemen opdrachtnemer, en een opdrachtgever, eveneens voor zover van deze voorwaarden niet door partijen schriftelijk en uitdrukkelijk is afgeweken.
3. De gedrag en beroepsregels, voor zover van toepassing, van de opdrachtnemer, maken deel uit van de overeenkomst. De opdrachtgever verklaart de daaruit voortvloeiende verplichtingen voor de opdrachtnemer steeds volledig te zullen respecteren.

Artikel 2. Uitvoering van de overeenkomst.

1. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen is opdrachtnemer vrij om te bepalen welke advocaat, deurwaarder of medewerker de opdracht uitvoert.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs hoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de verfraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen. Opdrachtnemer is verder niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat opdrachtnemer is uitgegaan van de door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar hoorde te zijn.
4. De aanvaarde opdracht leidt tot een inspannings-verbintenis van opdrachtnemer en niet tot een resultaats-verbintenis. De opdrachtnemer voert de opdracht uit naar beste kunnen en met de zorgvuldigheid die van haar mag worden verwacht.

Artikel 3. Intellectuele eigendomsrechten.

1. Het is de opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming niet toegestaan om geproduceerde adviezen, contracten of andere voortbrengsels van de geest, al dan niet met inschakeling van derden, te verveelvoudigen, te openbaren en/of te exploiteren.

Artikel 4. Declaraties.

1. Aan de opdrachtnemer dienen te worden vergoed honorarium of incassokosten en verschotten.
2. Met verschotten worden bedoeld:
 - vergoeding van te specificeren kosten zoals griffierecht, reis- en verblijfskosten, taxiatiekosten, deurwaarderskosten en dergelijke.
 - vergoeding van niet te specificeren kantoorkosten zoals porti, telefoon-, telefax- en kopieerkosten, forfaitair vastgesteld op 6% van het overeengekomen honorarium.
3. Het honorarium wordt berekend aan de hand van het over de betreffende periode geldende basisuurtarief van de opdrachtnemer, en wordt vooraf aan opdrachtgever ter kennis gebracht. Dit honorarium wordt jaarlijks, op de eerste kalenderdag herzien en is op aanvraag verkrijgbaar. Indien een afwijkend uurtarief is overeengekomen dan wordt dit met dezelfde agendadatum verhoogd of verlaagd met hetzelfde percentage als de wijziging van het basisuurtarief.
4. Ook als de opdracht nog niet is voltooid is de opdrachtnemer bevoegd om tussentijds te declareren.

Artikel 5. Reclames.

1. Reclames met betrekking tot een declaratie dienen, op straffe van verval, binnen veertien dagen na factuurdatum schriftelijk te geschieden.
2. Reclames met betrekking tot verrichte werkzaamheden in een opdracht dienen, op straffe van verval, schriftelijk binnen dertig dagen na ontdekking van het gebrek, danwel binnen dertig dagen na voltooiing van de betreffende opdracht te geschieden.

Artikel 6. Betaling.

1. Betalingen dienen te geschieden binnen dertig dagen na factuurdatum door middel van overmaking op een van de rekeningen van opdrachtnemer.
2. Na het verstrijken van de betaaltermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim, de opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het openstaande bedrag een rente verschuldigd van de wettelijke (handels)rente plus 2%.
3. Opdrachtnemer is ten alle tijde gerechtigd van opdrachtgever een depot of zekerheidsstelling te verlangen tot zekerheid van de door haar te maken kosten benodigd voor het uitvoeren van de opdracht. Indien storting van dit depot, of afgifte van de zekerheid achterwege blijft is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd haar overige rechten, de opdracht op te schorten of te beëindigen, en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, onmiddellijk opeisbaar.
4. In geval van liquidatie, surséance, (dreigend) faillissement van de opdrachtgever zijn de verplichtingen van opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
5. Door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, ook al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
6. Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van opdrachtgever. In ieder geval is opdrachtgever 15% aan incassokosten verschuldigd, met een minimum van € 40,-, e.e.a. geheel conform het gestelde in de Wet op de Incassokosten of WIK 2012. Indien opdrachtnemer aantoonbaar hogere kosten te hebben gemaakt welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

7. Opdrachtgever is jegens opdrachtnemer de daadwerkelijk door opdrachtnemer gemaakte gerechtelijke kosten verschuldigd, zelfs indien deze kosten de geldende proceskostenveroordeling overschrijden, in alle instanties, ook indien opdrachtgever als in het ongelijk gestelde partij wordt veroordeeld in deze kosten.
8. Opdrachtnemer is gerechtigd zijn werkzaamheden op te schorten en alle stukken onder zich te houden indien opdrachtgever in verzuim is met tijdige betaling van de facturen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventueel uit een opschorting voortvloeiende schade.

Artikel 7. Derdengelden.

1. Gelden die opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever ontvangt worden in depot gehouden totdat volledige afdracht aan opdrachtnemer heeft plaatsgevonden met inbegrip van alle kosten.
2. Over deze gelden wordt geen rente vergoed.
3. Aan opdrachtgever toekomende gelden worden, binnen veertien dagen na volledige betaling aan opdrachtnemer, overgemaakt op een rekening naar keuze, echter onder verrekening van nog openstaande vorderingen ten laste van opdrachtgever. Tot deze verrekening is opdrachtnemer ter alle tijde bevoegd.

Artikel 8. Aansprakelijkheid.

1. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door haar verzekeraar gedane uitkering.
2. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat, of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot het over de laatste zes maanden berekende honorariumgedeelte in de bewuste opdracht.

Artikel 9. Archivering.

1. Het bij de uitvoering van een opdracht gevormde dossier zal worden bewaard door opdrachtnemer tot het moment van afsluiting van het dossier, waarna het zal worden vernietigd.

Artikel 10. Geschilbeslechting.

1. Elk geschil tussen opdrachtnemer en opdrachtgever zal, indien de Rechtbank bevoegd is, worden beslecht door de Rechtbank Noord-Nederland te Groningen.
2. Opdrachtnemer blijft echter bevoegd de opdrachtgever te dagvaarden voor de volgens de wet of het toepasselijke internationale verdrag bevoegde Rechter.
3. Indien de opdrachtgever consument is, of indien in zijn bedrijf of praktijk (inclusief de opdrachtgever zelf) drie of minder personen werkzaam zijn, heeft hij het recht, gedurende een maand nadat opdrachtnemer zich schriftelijk op deze bepaling heeft beroepen te kiezen voor beslechting van het geschil door de volgens de wet bevoegde burgerlijke Rechter.

Artikel 11. Toepasselijk recht.

1. Op iedere door opdrachtnemer aangegane overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 12. Wijziging van de voorwaarden.

1. Opdrachtnemer is ten alle tijde gerechtigd om deze voorwaarden te wijzigen en zal deze wijzigingen kenbaar maken aan opdrachtgever.
2. De wijziging wordt geacht te zijn ingegaan direct nadat deze is medegedeeld aan opdrachtgever.